**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке проектов**

**Содержание**

1. **Термины и определения**
2. **Классификация проектов**
3. **Поддержка проектов**
4. **Критерии отбора проектов**
5. **Термины и определения**

**Проектный офис** – контрольно-координационный орган, который определяет и развивает в организации стандарты [бизнес-процессов](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81), связанные с [управлением проектами](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8).

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**Положение** – организационно-правовой документ, регламентирующий порядок образования, права, обязанности, ответственность и организацию работы структурного подразделения, а также его взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами.

**Проект** – совокупность мероприятий для разработки нового продукта или улучшения существующего продукта.

**РОИВ** – региональный орган исполнительной власти.

**ФОИВ** – федеральный орган исполнительной власти.

**РИР** – региональный институт развития.

**ФИР** – федеральный институт развития.

**Заявка проекта** – информация о проекте, которую инициатор предоставляет в проектный офис с целью получения поддержки. Материалы о проекте направляются через цифровую платформу.

**Руководитель проектного офиса** – представитель проектного офиса, отвечающий за реализацию модели в вузе, он формирует команду из студенческо-преподавательского состава, сотрудников подразделений Университета и выпускников, которая обеспечит процесс отбора и поддержки проектов.

**Главный менеджер** – представитель проектного офиса, отвечающий за организацию процесса поддержки проектов и координацию деятельности участников.

**Трекер** – представитель проектного офиса, закрепленный за проектом/ несколькими проектами, обеспечивающий подбор и координацию участников команд проектов, организующий экспертизу проектов, планирование, реализацию и контроль исполнения мероприятий по достижению целевых результатов поддержки проекта в рамках утвержденной дорожной карты, и их последующий мониторинг.

**Менеджер по коммуникации** – представитель проектного офиса, отвечающий за информационное сопровождение модели.

**Эксперты** – специалисты, обладающие компетенциями, знаниями, опытом, квалификацией в профильных областях, имеющие общественно признанные результаты деятельности, которые приглашаются вузом для проведения оценки проектов, экспертизы, консультирования, а также осуществления наставничества.

**Партнеры** – представители организаций, вузов, институтов развития, органов власти и бизнеса, позиционирующие себя как ресурс для поддержки региональных проектов на основе взаимовыгодного сотрудничества.

1. **Классификация проектов**

В проектный офис, реализующий модель тиражирования проектов, могут обратиться за поддержкой лидеры как вузовских проектов, так и проектов региональных сообществ.

Проектный офис МордГУ осуществляет поддержку 4-х типов проектов:

*1. Образование*: кадровое обеспечение промышленного роста, новые модели образования, актуальные компетенции, включая деятельность по организации процесса реализации образовательных программ и (или) деятельность, способствующая созданию условий для формирования и реализации персональных траекторий развития обучающихся.

*2. Технологическое развитие* (совместно с Центром трансфера технологий): цифровые коммуникации, технологические инновации, рынки будущего, технологические продукты, цифровые решения и услуги, а также другие направления, включающие в себя все этапы инновационного цикла: от получения новых фундаментальных знаний до их практического использования, создания технологий, продуктов и услуг и их выхода на рынок.

*3. Социальное изменение:* здравоохранение, демография, социальное обслуживание, экотуризм, волонтерство, культура, а также иные направления, обеспечивающие создание, модернизацию или поддержание в изменяющейся среде материальных или духовных ценностей, имеющие пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которых на людей признается положительным по своему социальному значению.

4. *Городское развитие:* общественные пространства, целевые модели вовлечения граждан в решение вопросов благоустройства и городского развития, включая разработку и внедрение новых подходов к созданию университетских территорий городской среды, отвечающей современным социальным и экономическим условиям, интересам обучающихся, жителей территории, представителей бизнеса и городских властей.

1. **Поддержка проектов**

Проектный офис осуществляет административную, консультационно-методологическую, информационную поддержку.

*Административная поддержка включает:*

* обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти, направленного на преодоление административных барьеров;
* формирование «портфеля» проектов, направленных на региональное развитие;
* предоставление площадки для внедрения и тиражирования технологий и программ разного профиля;
* использование кадрового ресурса вуза для реализации проектов (преподаватели, сотрудники, выпускники, студенты) на договорных условиях.

*Консультационно-методологическая поддержка включает:*

* подготовка аналитики, исследований и мониторингов по проектам
* организация работы экспертного сообщества и проведения экспертизы представленных на рассмотрение проектов;
* формирование заключений по проектам;
* предоставление информации о возможных мерах государственной поддержки проектов на уровне РОИВ и ФОИВ;
* консультирование о программах поддержки институтов развития, фондов, финансовых организаций;
* методическое содействие в формировании пакета документов для масштабирования и тиражирования проекта;
* оценка эффективности выполнения проектов;
* анализ лучших практик управления проектами и их распространение;
* координация действий основных функциональных подразделений университета в рамках исполнения проекта.

*Информационная поддержка включает:*

* публикация материалов о целевых отборах проектов на сайте и в официальных аккаунтах университета в социальных сетях;
* рассылка материалов о целевых отборах проектов в средства массовой информации и содействие в их публикации;
* содействие в организации и проведении публичных мероприятий в рамках реализации проектов, прошедших отбор.
1. **Критерии отбора проектов**

Учитывая свою специфику, ресурсы и возможности проектный офис МордГУ устанавливает критерии и требования к проектам, по которым будет проводиться отбор:

**-** соответствие проекта тематике целевого отбора, определение стадии роста проекта: «пилотирование» или реализация (есть продукт, готовое решение);

- наличие конкурентных преимуществ и новизна проекта;

- наличие социально-экономического эффекта проекта на системном уровне;

- соответствие «продукта» проекта запросу целевой аудитории;

- измеримость целей и результатов, наличие методики оценки проекта;

- наличие потенциала для тиражирования и/или масштабирования проекта;

- использование цифровых инструментов управления в ходе реализации проекта;

- наличие команды проекта и базовых ресурсов для его реализации;

- готовность лидера (инициатора проекта) и его команды реализовывать проект без поддержки проектного офиса;

- безопасность продукта проекта для релевантной аудитории, экологии.

Также устанавливаются требования к лидерам проектов:

- возраст старше 18 лет;

- гражданство РФ;

- положительная деловая репутация.